

‘2020 대한민국방위산업전’ 공식호텔 선정

제 안 요 청 서



2020. 05

DX Korea 조직위원회	담당자 정승현 차장	TEL : 02-2191-5062	FAX : 02-2191-5060
		E-mail : shjeong@dxkorea.org	

1. 전시회명

- 국문 : 2020 대한민국방위산업전
- 영문 : Defense & Security Expo Korea 2020
- 약칭 : DX Korea 2020

2. 장 소 : 킨텍스 7, 8 Hall 및 야외전시장 (경기도 고양시 소재)

3. 기 간 : 2020 년 9 월 16 일(수) ~ 9 월 19 일(토), 4 일간

- Business Day : 9 월 16 일(수) ~ 18 일(금), 3 일간
- Public Day : 9 월 19 일(토), 1 일

4. 주 최 : 대한민국육군협회

5. 주 관 : KOTRA, (주)DXK

5. 후 원 : 국방부, 산업통상자원부, 육군본부, 방위사업청, 경기도, 국방과학연구소, 국방기술품질원, 한국방위산업진흥회 등

6. 규 모

- 참가업체 : 30 개국 300 개사 (1,350 부스)
- 전시면적 : 89,380m²(실내 22,580m², 실외 66,800m²)
- 관 랑 객 : 10 만여명 (전문관람객 3 만여명 포함)

7. 주요내용

- 실내전시 : 지상군 무기체계 , 대테러 및 경호장비, 전투지원 물자 및 장구류, 무인체계, 정보통신 및 Security 등
- 야외전시 : 지상군 무기체계, 무인체계 등
- 기동화력시범 : 국산 우수 장비를 중심으로 한 아시아 최대 화력시범
- 육군홍보행사
- 국제학술회의 및 세미나
- 미디어 데이, 개막식, 비즈니스 미팅 등

9. 홈페이지 : www.dxkorea.org

II 제안 요청 개요

1. 과업명 : 2020 대한민국방위산업전 공식호텔 선정
2. 과업추진 기간 : 계약체결일 ~ 행사 종료 후 정산 완료시까지
3. 과업목적
 - 해외 초청 VIP 및 전시참가사 숙박 및 관련 서비스 제공
 - 환영리셉션등 주요 부대행사 연회장 제공
4. 선정방법 : 제안서 평가에 따른 우선 협상대상자 선정, 별도 PT 없음

III 과업 세부내용

1. 숙박
 - 가. 해외 초청 VIP 숙박 객실 및 관련 서비스 제공
 - 1) 해외 초청 50 개국, 실 방문 약 30 개국 예상
 - 공식 초청 VIP 협회 예산 반영
 - 나. 국내·외 참가업체 숙박 객실 및 서비스 제공
 - 1) DX Korea 2020 공식 호텔 지정으로서 국내·외 참가업체 및 참관객 객실 제공
 - 공식 호텔 외 별도 협력 호텔 3~4 개 지정 예정
 - 협회 제공 해외 VIP 객실 금액과 개별 DX Korea 참가자 제공 객실 금액이 다를 경우 별도 표기
2. 연회장
 - 가. 환영리셉션 등 주요 부대행사 연회장 제공
 - 1) 100 ~ 200 명 수용 가능한 연회장소 및 식음료 준비
 - 2) 연회 전 칵테일 리셉션 진행
 - 나. 공식 부대행사 일정 조율 중

1. 선정 방식

가. DX Korea 조직위원회 내부 선정위원회 심사로 선정

나. 제출된 제안서를 바탕으로 서면 심사하며, 별도 프리젠테이션 없음

1) 선정방식 : 협상에 의한 계약체결

2) 지원 호텔들이 제출한 제안서 평가 후, 제안서 및 가격점수
합산 평점이 높은 업체부터 순차적으로 협상 진행

2. 참여 자격

가. 유사 용역 수행 실적이 있는 호텔로, 본 협력업체 선정에 필요한
소정의 서류를 선정 등록 마감일시까지 등록을 필한 자

3. 심사 기준

가. 제안서 평가항목 및 배점 기준에 의거 최고점자 선정

4. 추진일정 및 절차

가. 추진 일정

1) 공 고 : 2020 년 5 월 19 일 (화)

2) 제안서 접수 : ~ 2020 년 5 월 29 일 (금) 마감

3) 제안서 심사 : 2020 년 6 월 3 일 (수)

4) 결과 발표 : 2020 년 6 월 5 일 (금)

나. 제출 서류

- 1) 참가 제안서 (작성방법 5 항 참조)
- 2) 객실 가격 제안서 (별첨 1)
- 3) 연회장 가격 제안서 (별첨 2)
- 4) 서약서 (별첨 3)
- 5) 사업자등록증 사본 1 부
- 6) 실적증명서(최근 2 년 이내) 1 부

다. 접수방법

- 1) 접수처 : DX Korea (대한민국방위산업전) 조직위원회
dxkorea@dxkorea.org
- 2) 접수방법 : 이메일 접수 ※ 코로나 19 피해확산 방지를 위한 비대면 온라인 접수로 대체

V

제안서 작성 방법

1. 제안서 작성기준

가. 제안서는 자유롭게 작성하되, 아래 사항이 반드시 포함되어야 함.

작성항목		작성방법
가. 제안개요		본 과업을 명확하게 이해, 핵심적 사항제안
나. 업체 소개	(1) 일반현황	▪ 제안사의 일반현황 및 주요 연혁
	(2) 호텔시설현황	▪ 보유 객실, 연회장 및 부대시설 현황
	(3) 주요사업실적	▪ 유사사업 수행실적 (최근 3년)
다. 제안사항	(1) 객실	▪ 각 객실 종류별 세부 견적 및 제공사항
	(2) 연회	▪ 연회시설 및 메뉴 세부 견적 및 제공사항
라. 기타		▪ 기타 제안 특이사항 등

나. 제안서 평가 및 협상결과 세부내용은 공개하지 않음.

다. 제안서 작성 및 제출에 소요되는 비용에 대해 당사는 책임지지 않음.

VI

기타 사항

1. 문의

※ DX Korea 조직위원회 해외사업팀 정승현 차장

T. 02-2191-5062 E. shjeong@dxkorea.org



대한민국방위산업전
DX KOREA 2020
DEFENSE & SECURITY EXPO KOREA